

Kontorsservice



Pappersåtervinning.

Den digitala revolutionen lyckades inte ta död på pappret som informationsbärare. Tvärtom. Cirka 70 % av allt avfall på kontoret är papper. Tur att vi är duktiga på att återvinna det.

I våra returpapperskärl kan ni lägga allt kontorspapper – allt från vanliga vita papper till fönsterkuvert. När kärnen är fulla byts de ut mot tomma, rena kärl. Vi byter på plats, tyst och smidigt.



Sekretesskärl.

Försäkra er om att känslig information som ritningar, offerter, avtal och lönelistor inte hamnar i orätta händer. Vi har tagit fram en speciell tjänst för ändamålet: låsta sekretesskärl som placeras ut på lämpliga platser på ert kontor.

Behållarna hämtas på plats av vår personal och transporteras till vår sekretessanläggning, där materialet förstörs. Såväl personal som sekretessanläggning är säkerhetskontrollerad. På begäran erhålls också ett intyg av oss på att handlingarna med känslig information har förstörts.



Snygga möbler till era återvinningskärl.

Ett återvinningskärl är kanske inte den snyggaste inredningsdetaljen på ett kontor. Därför har vi tagit fram en serie skåp i olika material som döljer återvinningsutrustningen och harmoniserar med sin närmiljö. Skräp på ett snyggt sätt, helt enkelt.

Farligt avfall.

Det är inte lätt att veta vad som är farligt avfall och inte. Källsortering är en hel vetenskap om man ska ägna sig åt det fullt ut. Men det ska inte du behöva göra. Lämna det åt oss. Vi tar hand om allt från elektronik, batterier, glödlampor till lysrör, sprayburkar, metall och glas. Prata med oss om vilken återvinningsutrustning som passar er. Sedan är det bara att slänga så sköter vi resten.

Elektronikskrot.

Olika kontor har olika behov. Om det finns behov av kontinuerlig hämtning av elektronikskrot (datorer, skrivare och liknande) från verksamheten, tillhandahåller Hans Andersson Recycling speciella vagnar. Dessa finns anpassade till sorteringsmöblerna.

Well och kartonger.

Hans Andersson Recycling tillhandahåller kontorsanpassade rullvagnar för uppsamling av well och kartonger. Hantering och hämtningsrutiner som ovanstående.

Vagnarna ryms i en miljömöbel.



Grovhämtning/Utremsningar.

Ibland behöver man rensa arkiven eller bli av med större saker, som exempelvis möbler. Slå oss en signal så ordnar vi med hämtning och transport.

Statistik och miljöredovisning.

På vår hemsida kan ni följa hur återvinningen utvecklas på ert företag. En utmärkt tjänst för er som vill arbeta aktivt med uppföljning av miljöfrågor på företaget. Informationen och statistiken kan även användas för miljöredovisning internt och i upphandlingsyfte.