

ÅTERVINNINGSSINDUSTRIERNAS UPPFÖRANDEKOD

Återvinning är en viktig faktor som ger stort bidrag när det gäller att bygga ett hållbart samhälle. Återvinning måste ske med ansvar och kunskap.

Återvinningsindustrierna strävar efter att skapa värde för sina kunder, medarbetare och andra intressenter genom att erbjuda varor och tjänster på den nationella och internationella marknaden. Samtidigt ska medlemmar i Återvinningsindustrierna upprätthålla en hög etisk nivå. Återvinningsindustrierna och dess medlemmar ska följa denna Uppförandekod såväl som gällande lagstiftning. Det är alla medlemmars ansvar att säkerställa att de känner till alla tillämpliga lagar och gällande praxis. Medlem uppträder korrekt mot andra medlemmar och denna Uppförandekod gäller utan undantag för alla medlemmar.

1. Uppträdande

Medlem skall stödja och respektera internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter. Medlem bedriver verksamheten med iakttagande av god affärssed. Medlem agerar på ett sådant sätt att branschens anseende inte skadas. Medlem ska ha en korrekt bokföring. Medlem medverkar inte till skatte- eller miljöbrott.

2. Mutor

Medlem får inte – direkt eller indirekt – erbjuda, utlova, be om, kräva eller acceptera mutor eller andra otillbörliga förmåner för att behålla en kund, säkra en affär eller för att påverka myndighets beslut eller agerande. Återvinningsindustrierna råder sina medlemmar att införa och tillämpa tydliga regler gällande gåvor, tjänster, underhållning eller andra förmåner som har ett oskäligt värde och kan betraktas som muta eller gentjänst eller som kan besvära företaget eller medarbetaren om de blir allmänt kända.

3. Kartell- och konkurrenslagstiftning

Medlem ska fullständigt och i positiv anda följa de kartell- och konkurrenslagor och förordningar som gäller i de länder där medlem bedriver sin verksamhet.

4. Förhållande till anställda

Medlem arbetar aktivt för en god arbetsmiljö genom att minska sjukfrånvaro, arbetsolyckor, förslitningsskador och drogmissbruk. Medlem är ansluten till företagshälsovård. På arbetsplatsen tolereras inte våld, hot, hotfullt beteende, trakasserier, förolämpningar och liknande. Medlem ska garantera rättvisa anställningsvillkor och möjligheter (efter lokala förhållanden) för alla personer, utan urskiljning eller diskriminering på grund av ålder, ras, hudfärg, nationalitet, religion, kön, funktionshinder eller sexuell läggning. Medlem respekterar medarbetarnas rätt att bilda och gå med i de fackföreningar de själva önskar samt att förhandla kollektivt.

Medlem accepterar inte barnarbete eller ofrivilligt arbete i sin verksamhet.

Medlem ser till att utrustning underhålls och hanteras på ett säkert sätt samt att undermåligt material och utrustning inte används.

5. Förhållande till kund

Att anlita medlem i Återvinningsindustrierna är en kvalitetsgaranti för kunden. Medlem strävar efter att skapa värde för sina kunder genom att erbjuda konkurrenskraftiga tjänster på den nationella och internationella marknaden. Medlem ska ge sina kunder och underentreprenörer information om Uppförandekoden.

6. Förhållande till andra aktörer

Medlem förväntas ställa samma höga krav på underentreprenörer och samarbetspartners som på den egna verksamheten. När medlem bedömer och väljer ut underentreprenörer och samarbetspartners skall förmågan att leva upp till kraven i Uppförandekoden vara ett viktigt urvalskriterium. Rutiner för sådan bedömning skall finnas i ledningssystem.

7. Export av avfall till tredje världen

Medlem tar ansvar för att export av avfall sker på ett ansvarsfullt sätt. Medlem har ett särskilt ansvar vid export av avfall till länder utanför OECD. Medlem förvissar sig om att mottagaren har kompetens att ta hand om avfallet och att hanteringen sköts på ett etiskt riktigt sätt, enligt nedan.

7.1 Miljöaspekter

Medlem ska alltid försäkra sig om att:

- det finns information till mottagaren i de fall avfallet direkt eller indirekt påverkar miljön och att mottagaren åtar sig att följa de lagar och föreskrifter som då gäller.

7.2 Tvångsarbete & Barnarbete

Medlem ska alltid verka för att:

- arbetstider och arbetsförhållanden hos mottagaren överensstämmer med lagstadgade krav.
- mottagarens medarbetare behandlas med respekt och inte utsätts för åga eller tvång av något slag.
- medlem köper inte produkter eller tjänster som direkt eller indirekt producerats med barnarbete och undviker affärer med företag som bryter mot ILO:s riktlinjer för barn- och ungdomsarbete.

8. Miljö

Medlem i ÅI har senast två år efter inträde i föreningen infört miljöledningssystem som certifierats enligt ISO 14001, EMAS eller motsvarande.

Medlem har en person som är ytterst ansvarig för miljöfrågor i företaget och som ingår i eller rapporterar direkt till företagsledningen.

Medlem har en miljöpolicy.

ÅI rekommenderar medlem att beakta punkter A-C vid utformningen av miljömålen.

A. Medlem strävar (mot bakgrund av kraven i REACH) att fasa ut den egna användningen av:

- ämnen framställda av människan och som är organiska, långlivade och bioackumulerbara
- ämnen framställda av människan och som är cancerframkallande, arvsmassepåverkande och hormonstörande, inklusive fortplantningsstörande
- kvicksilver
- kadmium

B. Medlem ska i sin uppdragsverksamhet verka för att de avfallslämnare som är medlemmens kunder informerar medlemmen om nedanstående ämnen ingår i det material som finns i avfallet. Medlem ska även verka för att dessa ämnen kan identifieras, separeras och omhändertas på ett korrekt sätt:

- ämnen framställda av människan och som är organiska, långlivade och bioackumulerbara
- ämnen framställda av människan och som är cancerframkallande, arvsmassepåverkande och hormonstörande, inklusive fortplantningsstörande
- kvicksilver
- kadmium

C. Medlem erbjuder sig alltid att redovisa till avfallslämnaren hur materialet har återvunnits.

9. Plan för energieffektivisering

Medlem ska upprätta en handlingsplan för att mäta och effektivisera företagets energianvändning. Syftet är att minska förbrukningen av icke förnybar energi och utsläppen av växthusgaser per tonkilometer.

10. Åtgärder i händelse av avvikelser mot Uppförandekoden

Anmälan om beteende som avviker mot Uppförandekoden inom medlemsföretag ska lämnas till närmaste chef, eller om det finns anledning att tro att det inte får någon effekt, till personalavdelningen eller till Återvinningsindustriernas kansli. Alla anmälningar ska tas på allvar och utredas. Det får inte förekomma någon som helst vedergällning för anmälan av avvikelser mot Uppförandekoden eller för deltagande i utredning av ett klagomål.

Anmälan om beteende som avviker mot Uppförandekoden hos annan medlem i Återvinningsindustrierna kan lämnas skriftligen till Återvinningsindustriernas kansli.

11. Uppföljning och rapportering

Återvinningsindustrierna kommer att följa upp efterlevnaden av Uppförandekoden en gång per år. Uppföljningen kommer att ske skriftligt genom ett specialanpassat frågeformulär. Varje medlem skall bekräfta att man till alla delar förstått innehållet i Uppförandekoden och dess praktiska betydelse och att man senare kommer att medverka i uppföljningen av Kodens efterlevnad eller eventuella avvikelser.

Uppförandekodens riktlinjer är införlivade hos medlem senast två år från antagandet av Koden eller senast två år från det att medlem inträtt i föreningen.

Antagen av stämman den 5 april 2006